

приложение 1 к приказу №83М от 08.12.2021 г.
УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

Положение

о Медицинской службе и медицинском обслуживании в Обществе с ограниченной ответственностью Малом инновационном предприятии «Центр развития талантов ребенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением от 28.09.2020 года № 28 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»».

1.2. Регламентирует деятельность структурного подразделения Медицинская служба (далее - Служба) и деятельность по медицинскому обслуживанию в Обществе с ограниченной ответственностью Малом инновационном предприятии «Центр развития талантов ребенка» (далее – «Центр») включающее:

1.2.1. медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;

1.2.2. санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей;

1.2.3. взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.

1.3. Медицинское обслуживание детей в Центре обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в Центре предоставляется специально оборудованный медицинский блок общей площадью 110,4 кв.м. включающий: медицинский и процедурный кабинеты; кабинет персонала; приемную изолятора; изолятор (палата №1 и палата №2); ингаляторий; кабинет временного хранения медотходов; физиотерапевтический кабинет; хлоратор.

2. Задачи медицинского обслуживания

2.1. Задачами медицинского обслуживания в Центре являются:

- 2.1.1. получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;

- 2.1.2. анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 2.1.3. осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 2.1.4. проведение консультационно-просветительской работы с работниками Центра и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Центра, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- 3.1.1. план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- 3.1.2. план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- 3.1.3. комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- 3.1.4. памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем генерального директора по вопросам образования).

3.2. Составляет:

- 3.2.1. составляет ежедневное меню, в том числе индивидуальное меню;
- 3.2.2. график проведения вакцинации для сотрудников сезонно;
- 3.2.3. график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- 3.3.1. динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- 3.3.2. распределение детей на медицинские группы;
- 3.3.3. текущий медицинский осмотр детей (совместно с врачом-педиатром);
- 3.3.4. оказание первой медицинской помощи детям при возникновении несчастных случаев;
- 3.3.5. наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей на физкультурных занятиях;
- 3.3.6. дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- 3.3.7. выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- 3.3.8. информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- 3.3.9. информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Центра в течение двух часов после установления диагноза;
- 3.3.10. осуществляет ведение Гигиенического журнала;
- 3.3.11. ведение ведомости контроля за рационом питания воспитанников.

3.4. Проводит:

- 3.4.1. антропометрические измерения детей;
- 3.4.1. консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- 3.4.1. консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации;

- 3.4.1. мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.).
- 3.5. Участвует:
- 3.5.1. в проведении скрининг-тестирования детей;
 - 3.5.2. в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
- 3.6. Контролирует:
- 3.6.1. режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
 - 3.6.2. двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
 - 3.6.3. организацию и проведение закаливающих мероприятий;
 - 3.6.4. контроль приготовления пищи на основе принципов ХАССП;
 - 3.6.5. контроль иммунопрофилактики детей (совместно с врачом-педиатром);
 - 3.6.6. контроль питьевого режима воспитанников и графика смены кипяченой воды;
 - 3.6.7. санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
 - 3.6.8. соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками Центра;
 - 3.6.9. соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
 - 3.6.10. ведение работниками Центра установленной документации в пределах своих полномочий.
- 3.7. В своей работе Медицинская служба руководствуется настоящим Положением и Положением о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.

4. Права медицинского персонала

- 4.1. Медицинский персонал имеет право:
- 4.1.1. требовать от исполнительного директора Центра создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
 - 4.1.2. информировать администрацию Центра, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
 - 4.1.3. привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
 - 4.1.4. по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

- 5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:
- 5.1.1. качество медицинского обслуживания детей;
 - 5.1.2. оснащение медицинского кабинета Центра в соответствии с санитарными требованиями;
 - 5.1.3. хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
 - 5.1.4. ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
 - 5.1.5. проведение медицинских и профилактических мероприятий;
 - 5.1.6. разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
 - 5.1.7. правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

- 6.1. В Медицинской службе медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:
- 6.1.1. план организационно-медицинской работы на год, месяц;
 - 6.1.2. план профилактической и оздоровительной работы;

6.1.3. журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;

6.1.4. списки детей по группам;

6.1.5. таблицы учета посещаемости детей;

6.1.6. меню;

6.1.7. отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;

6.1.8. справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа генерального директора Центра.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в три года и подлежат утверждению генеральным директором Центра.