

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

**Положение о Педагогическом совете
Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия
«Центр развития талантов ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия «Центр развития талантов ребенка» (далее по тексту – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», уставом Общества.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Обществом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом Общества.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Общества. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники (по согласованию), менеджеры (по согласованию), научные консультанты (по согласованию), сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Общества, является обязательным для исполнения всеми педагогами Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Общества и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета установлен на неопределённый срок.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Общества.

2.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов Общества, регламентирующих образовательную деятельность.

2.4. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Общества.

2.5. Внедрение в практику работы Общества достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Общества.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Общества, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе.
- 3.3. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Общества.
- 3.4. Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы дошкольного образования Общества.
- 3.5. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Общества.
- 3.6. Обсуждает и рекомендует проекты планов деятельности Общества на учебный год (план повышения квалификации, графики аттестации, планы методических объединений и др.).
- 3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Общества, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Общества.
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.
- 3.10. Подводит итоги деятельности Общества за учебный год.
- 3.11. Заслушивает и принимает отчеты администрации о результатах деятельности Общества, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Общества, дополнительных образовательных программ Общества, степени готовности детей к школьному обучению.
- 3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.13. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.14. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Общества.
- 3.15. Проводит выборы представителей в состав различных комиссий и педагогических сообществ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Обществом;
- направлять предложения и заявления в адрес генерального директора.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Общества, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Председателем Педагогического совета является генеральный директор, заместителем председателя Педагогического совета является заместитель генерального директора по вопросам образования (заместитель по УВР). Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения на основании приказа Общества, кроме внеплановых;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Общества.

5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе Общества. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6.Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Общества: общим собранием трудового коллектива (по согласованию), Родительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива и Родительского совета);
- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Родительскому совету Общества материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Родительского совета Общества.

7.Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В журнале «Протоколы Педагогического совета» (далее по тексту – Журнал) фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. педагогов и приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Срок хранения протоколов в Обществе составляет 5 лет с последней даты и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся вместе с материалами Педагогического совета.

7.8. По итогам заседания Педагогического совета, на основании протокола, издаётся приказ «Об утверждении решений Педагогического совета».