

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко
« ____ » _____ 2024 г.

Порядок

оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Обществом с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Обществом с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка» (далее – Центр) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок), разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению возникновения и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 14, 30);

1.2.2. Федеральным законом от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»»;

1.2.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.6. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2.7. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.8. Локальными актами Центра.

2. Возникновение отношений между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и родителями (законными представителями) является распорядительный акт - приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования, предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Договоры об образовании между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника заключаются на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в Центр.

2.3. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон.

2.4. Дата заключения договора об образовании определяется по соглашению Центра и родителей (законных представителей) ребенка, но не позднее даты начала посещения ребенком учреждения.

2.5. Договор об образовании заключается в письменной форме, в двух экземплярах (Приложение 1).

2.6. Договор об образовании регламентирует процесс взаимодействия Центра и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения, согласно срокам действия договора). В договоре об

образовании обязательно содержится информация о: дате заключения; дате начала и окончания действия договора, предмете договора; обязанностях и правах учреждения; обязанностях и правах родителей (законных представителей); порядке оплаты; об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, о порядке разрешения споров; действии договора; порядке изменения и расторжения договора; заключительных положениях; реквизитах сторон.

2.8. Условия, на которых заключен договор об образовании, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

2.9. Руководитель Центра (лицо, исполняющее обязанности руководителя) издает приказ о зачислении ребенка в группу Центра в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об образовании. Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

2.10. Приказ о зачислении ребенка в Центр размещается на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети «Интернет»: <http://www.talentcenter.ru> в трехдневный срок. После издания приказа ребенок, зачисленный в группу, считается исключенным из реестра Центра.

2.11. Воспитанники принимаются в Центр согласно Правилам приема (зачисления) детей в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и экземпляр договора. Личные дела хранятся в Центре на время обучения ребенка. По окончании обучения личное дело ребенка по устному заявлению его родителей (законных представителей) выдается им на руки. В случае, если личное дело ребенка не востребовано его родителями (законными представителями), такое личное дело хранится в архиве Центра в течение 3 (трех) лет, после чего подлежит уничтожению. Личные дела контингента формируются по группам и хранятся в клиентском отделе Центра.

2.13. После издания приказа уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней вносит данные по зачисленным воспитанникам в систему ГИС.

2.14. Медицинский работник на основании приказа о зачислении ребенка в Центр регистрирует вновь поступившего воспитанника в «Табеле учета посещаемости детей».

2.15. После оформления ребенка у медицинской сестры воспитатель группы регистрирует воспитанника в групповых документах.

3. Прекращение отношений между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Центра на основании заявления родителей (законных представителей):

3.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по программе дошкольного образования);

3.1.2. досрочно - по инициативе родителей (воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность), при условии внесения родительской платы на счет Центра (в соответствии с Условиями Договора об образовании) и по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.2. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является заявление (приложение 2) родителей (законных представителей), после чего руководитель Центра в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт – приказ генерального директора об отчислении воспитанника.

3.3. Родители сдают обходной лист с отметками специалистов (менеджер, бухгалтер, медицинский работник) и получают в клиентском отделе свой Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных в ХМАО-Югре с отметкой о выбытии.

3.4. Уполномоченное лицо после издания приказа об отчислении ребенка из Центра информирует бухгалтерию Центра, медицинского работника, педагогов группы, заместителя по АХР (вопрос безопасности - контроля учета доступа) и вносит запись с реквизитами приказа об отчислении и причин выбытия в программу ГИС.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действует в учреждении с момента его утверждения.

4.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

ДОГОВОР
об образовании № _____

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка» (далее – Центр), лицензия № 2088 от 11.06.2015г. , выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице генерального директора Боженко Татьяны Александровны, действующего на основании устава Центра, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

ребенка, обучающегося в Центре, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключить настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является разграничение прав и обязанностей Сторон при совместной деятельности по реализации права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Центр предоставляет услуги дошкольного образования, присмотра и ухода за ребёнком:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

(адрес фактического места жительства ребенка, адрес места постоянной регистрации ребенка, с указанием почтового индекса)

принятому на обучение в Центр (далее – воспитаннику), в соответствии с его возрастом и реализуемой в Центре образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Образовательная деятельность в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» осуществляется на русском языке.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: РФ, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, проезд Первопроходцев, 12/1.

2. Обязанности и права ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Принять ребенка в соответствующую возрастную группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителя (законного представителя); реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя); документов, регламентирующих деятельность Центра.

2.1.2. Обеспечить:

- обучение воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет ее обязательную часть;

- функционирование Центра по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни);

- функционирование группы в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника). Время посещения Центра воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;
- сохранность имущества воспитанника;
- информирование родителей о том, что воспитанник заболел во время пребывания в Центре (медицинская сестра или воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями));
- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- открытость и доступность информации о Центре, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» www.talentcenter.ru.

2.1.3. Организовать деятельность воспитанника в Центре с учетом требований Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.4. Организовать сбалансированное 4-х разовое питание воспитанника в соответствии с основным или индивидуальным меню, а также с его возрастом и по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Сбалансированное 4-х разовое питание включает:

- завтрак;
- второй завтрак;
- обед;
- уплотненный полдник (с включением блюд ужина и распределением калорийности суточного рациона 30%).

2.1.5. Сохранять за воспитанником место в Центре в случае его отсутствия по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- болезнь воспитанника при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;
- отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления, с указанием периода;
- устройство воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;
- карантин в Центре;
- приостановление деятельности Центра для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

2.1.6. Ознакомить родителя (законного представителя) при приеме воспитанника в Центр с уставом Центра; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательной программой, реализуемой в Центре; учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.1.8. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования.

Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.2. Устанавливать режим работы Центра.

2.2.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу.

2.2.4. Отказать в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Центре.

2.2.6. Определять необходимость присутствия родителя (законного представителя) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации (при наличии у родителя справки о состоянии здоровья и здоровом эпидемиологическом окружении).

2.2.7. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Центре (далее – родительская плата).

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор (отчислить воспитанника из Центра) досрочно по основаниям, указанным в пункте 6.3.3 настоящего договора.

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с родителем (законным представителем) воспитанника).

2.2.10. Осуществлять в соответствии с уставом Центра образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является его основной целью деятельности, на основе соответствующего договора.

2.2.11. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока – палаты изолятора) до приезда законных представителей (родителей или опекунов) до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (СП 2.4.3648-20).

2.2.12. Медицинский работник обязан информировать родителей об ухудшении состояния здоровья воспитанника и вправе требовать от родителей незамедлительно забрать заболевшего во время пребывания в Центре воспитанника и обратиться в медицинское учреждение для диагностики заболевания.

2.2.13. Не допускать воспитанника, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, Родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.2.14. Не допускать воспитанника, туберкулидиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.2.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3. Обязанности и права родителя (законного представителя)

3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.1.1. Соблюдать устав и локальные нормативные акты Центра, условия настоящего договора.

3.1.2. Взаимодействовать с Центром по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении ребенка в Центр для формирования личного дела воспитанника предоставить следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);
- копию реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Центр с заверенным нотариусом переводом на русский язык);

- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан);

3.1.4. Соблюдать график посещения Центра воспитанником согласно подпункту 2.1.2 настоящего договора.

3.1.5. Соблюдать режим дня Центра. Приводить воспитанника в Центр: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; а также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема воспитанника в Центре решается в индивидуальном порядке по заявлению родителя (законного представителя).

3.1.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия родителя (законного представителя), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии представителя Центра (менеджера или заместителей руководителя) и согласованное им (ими), либо оформленное нотариально.

3.1.7. Информировать Центр:

- в случае болезни воспитанника - утром до 08 часов 00 минут в первый день отсутствия;
- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 5 календарных дней;
- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, для обеспечения его питанием по **телефону 25-00-90**, за 1 рабочий день.

3.1.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Центре на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, с приложением в случае необходимости и подтверждающих документов.

3.1.9. Родители (законные представители) должны сообщать Центру о любых изменениях контактных данных (номеров телефонов).

3.1.10. Забрать из Центра заболевшего ребенка, обратиться в лечебно-профилактическую организацию для диагностики заболевания и лечения.

3.1.11. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Центре

более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.12. Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу. (в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»)).

3.1.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от вакцинации детей, руководство Центра обязано объяснить возможность развития у непривитых детей вакциноассоциированного полиомиелита и предложить не посещать группу, где проведена вакцинация, в течение 60 дней, т.к. возможно возникновение признаков заболевания. Ответственность за возникновение признаков заболевания несут родители (законные представители) ребенка. В случае, если ребенка оставляют дома, больничный лист родителям выдан и оплачен не будет, так как отказ от прививки был добровольным.

3.1.14. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом Общества с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка».

3.1.15. Уважать честь и достоинство работников Центра. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.16. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Центра (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.1.17. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в Центре, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.3. Требовать от Центра выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Центре.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанником, в том числе по организации платных образовательных услуг.

3.2.6. Присутствовать вместе с воспитанником в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в Центре дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в Центре и в группе.

3.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

3.2.8. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и др.).

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», нормативными правовыми актами Центра.

3.2.10. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Центром в порядке, установленном уставом Центра.

3.2.11. Оказывать Центру добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач.

3.2.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4. Порядок оплаты

4.1. Родитель (законный представитель) оплачивает расходы за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном приказом Общества с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка» согласно приложению №1 к договору. Оплата производится не позднее срока

начала действия договора. Центр извещает родителя (законного представителя) за один месяц до изменения размера родительской платы.

4.2. Родительская плата производится родителем (законным представителем) путем **внесения предоплаты** на расчетный счет Центра, указанный в настоящем договоре, **не позднее 15 числа текущего месяца**, согласно расчету затрат, за присмотр и уход за воспитанником (приложение №1 к настоящему договору).

4.3. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

4.4. Часть родительской платы, связанная с издержками по содержанию здания и сооружения, оплатой коммунальных услуг, арендной платой и иными расходами организации является обязательной и вносится в полном объеме вне зависимости от даты зачисления ребенка в списки воспитанников Центра или отчисления из данных списков без письменного уведомления за 30 дней до окончания действия настоящего договора.

4.5. Перерасчет родительской платы производится только в отношении **суммы питания**, определенной в Центре и закрепленной приказом, в случаях:

- болезни воспитанника, карантина при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления; отпуск свыше 44 дней считается неуважительной причиной отсутствия;

- устройства воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание, при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- изоляции (отстранения) воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из Центра, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной.

4.6. В случае приостановления функционирования Центра для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Центра.

4.7. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, Центр оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

4.8. При начислении родительской платы за дни непосещения воспитанником Центра без уважительных причин, указанных в пункте 4.5 настоящего договора, из затрат на присмотр и уход за ребенком не исключаются расходы на питание.

4.9. В случае расторжения данного договора возврат переплаты производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в течение 10-ти банковских дней с возмещением всех понесенных Центром расходов.

4.10. Оплата не взимается за период:

- не допуска в Центр ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, Родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- не допуска в Центр ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Центр несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- за соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям;

- за жизнь и здоровье воспитанника во время образовательной деятельности;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр не несет ответственности в случае отказа родителя (законного представителя) от определенных видов непосредственно образовательной деятельности, развивающей деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, предложенных воспитаннику в ходе посещения Центра, повлекшего за собой ухудшение психофизиологического, соматического или социального благополучия воспитанника, а также, если родитель (законный представитель) не принимает участие в мероприятиях развивающей или коррекционной направленности, не выполняет рекомендации специалистов Центра.

5.5. Все споры между Центром и родителем (законным представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Срок действия договора с «_____» _____20__ года до прекращения образовательных отношений (освоение воспитанником образовательной программы) «_____» _____20__ года, но не более чем до достижения воспитанником возраста 8 лет.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его ухода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при условии внесения родительской платы на счет Центра, за оказанные Центром услуги по присмотру и уходу за воспитанником, за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения договора при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления.

6.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

6.3.3. В одностороннем порядке по инициативе Центра в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- при необходимости направления воспитанника в образовательное учреждение иного вида;
- при устройстве воспитанника, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- при систематическом невыполнении Родителем условий настоящего договора;
- при отсутствии оплаты более чем за 2 месяца
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика, незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию.

6.4. Договор вступает в силу с момента его заключения.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника.

6.6. Расторжение договора по любым основаниям не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

6.7. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

Адрес: 628405, Тюменская область,
ХМАО-Югра, г. Сургут,
проезд Первопроходцев, д. 12/1
Тел. 25-00-90

ОГРН 1148602007201

ИНН 8602218841

КПП 860201001

р/с 40702810604000037081

в Уральском филиале АО «Райффайзенбанк»
БИК 046577906

Генеральный директор _____ Т.А. Боженко

Подпись

м. п.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные

Место регистрации

Место фактического проживания

Тел. дом. _____

Тел. сот. _____

_____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

№ _____

от « _____ » _____ 20 г.

**Расчет затрат
за присмотр и уход за воспитанником**

1. Сумма родительской платы установлена приказом ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» о размере родительской платы за услуги № (приказа) от (дата) «Об утверждении Прейскурантов цен в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» на _____ г.» и составляет

_____.

(сумма прописью)

2. Сумма родительской платы установлена приказом ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» о размере родительской платы за услуги №(приказа) от (дата) «Об утверждении Прейскурантов цен в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» на _____ г.» составляет

_____.

(сумма прописью)

при предоставлении родителем (законным представителем) сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Производить взимание родительской платы за дни непосещения ребенком ЦЕНТРА без уважительных причин, за исключением случаев, указанных в пункте 4.5 раздела 4 «Порядок оплаты».

4. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

ОЗНАКОМЛЕН и согласен: _____
(подпись с расшифровкой ФИО) (дата)

Генеральному директору ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

от _____

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

проживающего _____

телефон: _____

от _____

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

проживающего _____

телефон: _____

Заявление _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу расторгнуть договор(ы) на образование моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

(№ договора, который расторгается)

с « _____ » _____ 20 _____ , в связи _____

(указывается причина расторжения договора и название организации, куда выбывает ребенок)

С порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Обществом с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка» и родителями (законными представителями) воспитанников ознакомлен(а) и согласен(а):

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)