

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профессиональной этике
Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия
«Центр развития талантов ребенка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по профессиональной этике (далее – Комиссия по этике) создается в Обществе с ограниченной ответственностью Малом инновационном предприятии «Центр развития талантов ребенка» (далее – Центр) с целью регулирования спорных ситуаций, оказания консультационной помощи и поддержки педагогических работников в вопросах профессиональной этики.

2. Настоящее Положение разработано на основании части 4 статья 47 глава 5 Федерального закона от 29 октября 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и настоящего Положения.

- Комиссия по этике является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий, возникающих между работниками Центра.

- В составах Комиссии по этике входят сотрудники Центра, обладающие необходимым опытом и навыками урегулирования споров, всего не более пяти человек.

2. Задачи и функции Комиссии по этике.

2.1. Задания Комиссия по этике является:

2.1.1.упрочение сотрудничества, взаимодействия между сотрудниками, сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников;

2.1.2.недопущение дальнейшего развития возникающих споров и конфликтов;

2.1.3.поиск компромиссного решения всех возникающих противоречий для сохранения дружеской, способствующей взаимопониманию обстановки.

2.2. Комиссия по этике осуществляет следующие функции:

2.2.1.заслушивает информацию об имевших место этических нарушениях со стороны сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников Центра;

2.2.2.предпринимает меры для того, чтобы информация об этический нарушениях была максимально полной и всесторонней;

2.2.3.предлагает после обсуждения способы разрешения проблемы, могущие примерить участников конфликта;

2.2.4.в случае грубых или систематических нарушений этических норм может предлагать администрации Центра методы наказания нарушителя, включая увольнение работника;

2.2.5.защищает права сотрудников Центра, воспитанников, их родителей (законных представителей), подвергающихся этическим нарушениям.

3. Права и ответственность Комиссии по этике.

3.1. Комиссия по этике имеет право:

3.1.1.приглашать специалистов по этике, психологии, педагогике, юриспруденции, другим наукам для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на заседании Комиссии по этике;

- 3.1.2.принимать решение по спорным вопросам, входящим в её компетенцию;
- 3.1.3.обращаться в администрацию Центра для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- 3.1.4.запрашивать у генерального директора Центра информацию, необходимую для текущей работы;
- 3.1.5.пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
- 3.2. Комиссия по этике ответственна за:
 - 3.2.1. рекомендации по разрешению конфликтов;
 - 3.2.3.проведение заседаний Комиссии и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Комиссии по этике.

- 4.1. Комиссия по этике избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Заседания Комиссии по этике созываются, как правило, по мере поступления жалобы.
- 4.3. Решения Комиссии по этике принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трёх её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии по этике.
- 4.4. Решения Комиссии по этике оказывают помощь в работе администрации Центра.
- 4.5.Председатель Комиссии по этике отчитывается перед общим собранием коллектива за истекший год.

5. Документация Комиссии по этике.

- 5.1.Заседания Комиссии по этике оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2.Оформленный протокол представляется в администрацию Центра не позднее пяти дней после заседания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 5.4.Протокол Комиссии по этике пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.