

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

**ПРАВИЛА приема (зачисления) детей
в Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр
развития талантов ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (зачисления) в Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка» (далее - Правила), разработаны с целью урегулирования деятельности ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее - Центр) в части приема (зачисления) граждан РФ на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.3. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.3.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.3.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3.5. Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.3.8. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3.9. Локальными актами Центра.

2. Группы, функционирующие в Центре

2.1. В соответствии с Уставом в Центр принимаются дети от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений и состоящие в реестре Центра.

2.2. Количество групп общеразвивающей направленности в Центре определяется одним из Учредителей и исходя из их предельной наполняемости и плановых показателей.

2.3. Предельная наполняемость регулируется требованиями СП 2.4.3648-20, объективными показателями ежемесячной посещаемости. Предельная наполняемость не должна ухудшать качество реализации образовательных задач Центра, поэтому не может быть ниже 20 человек, но не выше 25 человек в группе.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) и в соответствии с текущим финансовым состоянием Общества возможна организация работы групп также в выходные дни.

2.6. Центр обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с момента поступления в Центр до прекращения образовательных отношений.

3. Информирование о выделении места в Центре

3.1. На обучение в Центр в группы общеразвивающей направленности принимаются (зачисляются) дети, состоящие в реестре Центра, имеющие право на получение дошкольного образования (далее – Реестр *Приложение 3*).

3.2. Реестр Центра создан для фиксирования личного желания родителей (законных представителей) воспитанников получить место в Центре. В реестр Центра зачисляют на основании личного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*)

3.3. Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Список на направление в группы общеразвивающей направленности формируется уполномоченным лицом Центра и выдается руководителю Центра (либо уполномоченному им должностному лицу) согласно очередности в Реестре.

3.5. Уполномоченное генеральным директором должностное лицо доводит до родителя (законного представителя) ребенка информацию (уведомляет) о выделении ребенку места в Центре по телефону (-нам), указанному (-ым) в заявлении о постановке в Реестр. В случае согласия уполномоченное генеральным директором должностное лицо доводит до родителя (законного представителя) ребенка информацию (уведомляет) о необходимости в течение 3 рабочих дней подойти на консультацию со специалистами Центра по вопросам приема (зачисления) ребенка в Центр.

3.6. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на заявлении, при этом:

- звонить по телефону (-нам) необходимо в разные дни, но не менее 3 (трех) звонков.

3.7. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по телефонам, указанным в заявлении, в Реестре ставится отметка о том, что заявление находится в резерве и будет учтено при последующем распределении мест.

3.8. В случае, если один из родителей в ходе телефонного разговора информирует об отказе от места, в связи с выделением места в муниципальной образовательной организации или другой частной образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, на заявлении делается пометка об отказе и ребенок исключается из Реестра.

3.9. В случае, если один из родителей в ходе телефонного разговора информирует об отказе от места в момент данного распределения, на заявлении делается пометка о желаемых сроках зачисления и сохраняется место в Реестре. Родители имеют право отказаться от места и указать желаемые сроки зачисления, но не более двух раз, при третьем отказе родителей ребенок исключается из Реестра.

3.10. Родители имеют право, а также возможность подачи нового заявления о постановке в Реестр Центра, при этом они не могут претендовать на восстановление в списках очередности в Реестре.

3.11. Правом первоочередного получения места в группах Центра пользуются дети с 1,5 лет и до окончания образовательных отношений, дети сотрудников СурГУ, СППУ, Сургутского политехнического колледжа и ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».

4. Порядок приема (зачисления) ребенка в Центр

4.1. При приеме в Центр руководитель Центра (или уполномоченное им должностное лицо) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- уставом Центра;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- правом на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации;
- информацией о получении сертификата дошкольника;
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра;
- положением «О порядке обработки персональных данных»;
- другими нормативно-правовыми документами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) в Центр (*согласно Приложению 2 настоящих Правил*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Центр размещает копии документов, перечисленных в первом абзаце настоящего пункта; примерную форму заявления о приеме (зачислении) на информационном стенде Центра и на официальном сайте в сети «Интернет» <http://talentcenter.ru/>

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием детей в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. При приеме в Центр родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, подтверждающие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лица без гражданства.

4.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

4.6. Заявление заполняется в клиентском отделе, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, в котором обеспечена открытость и доступность следующей информации:

- образцы заполнения заявлений;
- бланки заявлений;
- текст настоящих Правил;
- и другие документы, предусмотренные законодательством.

4.7. Прием заявлений осуществляется в порядке живой очереди. Для удобства родителей (законных представителей) Центр вправе установить график приема документов.

4.8. Заявление о приеме (зачислении), поданное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем Центра или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приёма заявлений о приеме в ООО МИП Центр развития талантов ребенка (*Приложение 4*). Новая нумерация в данном журнале начинается с 1 января каждого года.

4.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, перечне представленных документов (*Приложение 5*). Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, принимающего документы.

4.10. После приема документов, указанных в пунктах 4.3. настоящих Правил, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Руководитель или уполномоченное им лицо, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Центр (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Центра. На официальном сайте Центра в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, оформляется личное дело, в котором все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

5.3. Образцы форм бланков документов согласно приложениям, к настоящим Правилам являются обязательными к использованию в делопроизводстве Центра. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Генеральному директору ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя, статус)

проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____
квартира _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу включить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

(место рождения ребенка)

в реестр детей, имеющих право на получение дошкольного образования в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».

Программа (подчеркнуть нужное) Базовый СТАНДАРТ / Расширенный «Развитие талантов и способностей»

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Данные второго родителя: _____
(Ф.И.О. родителя, статус)

проживающей (его) по адресу: город _____ улица _____

дом _____ квартира _____ телефон _____ E-mail _____

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)*

проживающего по адресу: город Сургут
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
электронная почта _____

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)*

проживающего по адресу: город Сургут
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
электронная почта _____

Заявление № _____
от «__» _____ 20__ г.

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» моего (нашего) ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

дата рождения: _____
реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
в возрастную группу от _____ до _____ лет полного дня общеразвивающей направленности с «_____»
_____ 20__ г.
(желаемая дата приема на обучение)

язык образования _____; изучение _____ языка в качестве родного.

Выражаю(ем) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

Да Нет

Подпись родителя (законного представителя) (фамилия, инициалы)

Подпись второго родителя (законного представителя) (фамилия, инициалы)

Я (мы) ознакомлен (-а; ы) в том числе через официальный сайт (<http://www.talentcenter.ru>) со следующими документами ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- уставом Центра (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Центром;
- правилами приема (зачисления) воспитанников в Центр;
- порядком оформления, возникновения и прекращения отношений;
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра;
- положением «О порядке обработки персональных данных»;

- правом получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Центре;
- информацией о получении сертификата дошкольника;
- другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

_____ (_____) _____ (_____)
Подпись родителя (фамилия, инициалы) Подпись второго родителя (фамилия, инициалы)
законного представителя (законного представителя)

