

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
_____ А.Н. Маркова
«21» июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет
Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия
«Центр развития талантов ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных организаций, Уставом ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее – Центр).

1.2. Данное Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования и размещение официального сайта (далее – сайт) Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на сайте Центра в сети «Интернет».

1.5. Сайт Центра содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Центра, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) Центра – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Центром с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов детского сада.

2.2. *Веб-страница* – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта Центра

3.1. Цели создания официального сайта Центра:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Центра;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Центра;
- оперативное и объективное информирование потребителя образовательных и иных услуг Центра.

3.2. Задачи официального сайта Центра:

- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации, воспитателей, педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей));
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Центре;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, партнёров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Центра в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Центра.
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;

4. Размещение официального сайта

4.1. Сайт Центра размещается по адресу: www.talentcenter.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителям.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Адрес сайта и адрес электронной почты Центра отражаются на официальном бланке Центра.

5. Информационная структура сайта Центра

5.1. Информационная структура сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Центра, включающая ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Учредителя Центра БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет»

5.4. При создании сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На сайте Центра не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Центра, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте Центр создаёт на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.25 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.10. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления Центром»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в Центре».

5.12. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** создается в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Центром самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

5.13. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Центра;
- о дате создания Центра;
- об учредителе, учредителях Центра;
- о месте нахождения Центра;
- о режиме и графике работы Центра;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Центра;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 5.28 настоящего Положения, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.14. Подраздел «Структура и органы управления Центром» должен содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений Центра;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений Центра (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений Центра (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) Центра с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.15. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав Центра;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования в Центре;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (п. 5.29 настоящего Положения) (при наличии).

5.16. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), предоставляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;
- о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа) (подпункт «г» пункта 1 части 2 статьи 29 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по образовательной программе дошкольного образования (подпункт «г_1» пункта 1 части 2 статьи 29 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о языках образования (в форме электронного документа) (подпункт «д» пункта 1 части 2 статьи 29 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.17. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя и его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

5.18. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.19. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве жилых помещений в интернате (подпункт «о» пункта 1 части 2 статьи 29 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания Центра, в том числе в интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Центре.

5.21. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.21.1. Данный подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Центра, содержащий информацию о поступлении/расходовании финансовых и материальных средств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов. План финансово-хозяйственной деятельности организации является объектом коммерческой тайны, на основании Федерального закона № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне».

5.22. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.23. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

5.23.1. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.24. Подраздел «Организация питания в Центре» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся Центра (подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в Центре;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Центре;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Центр;
- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.25. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

5.25.1. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.25.2. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.26. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Центром).

5.27. Информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

5.28. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5.29. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте Центра до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.30. Центр обновляет сведения, указанные в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.31. В структуру сайта Центра допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Центра.

5.32. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

6. Оформление и функционирование сайта Центра

6.1. Список лиц, обеспечивающих оформление и функционирование сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности утверждается приказом генерального директора Центра.

6.2. В обязанности ответственных лиц за функционирование сайта входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- осуществление дизайн-разработки и размещение материалов на сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте;
- обеспечение взаимодействия сайта Центра с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Центра от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Центра;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Центра и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Центра информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Порядок размещения и обновления информации на сайте

7.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

7.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Центра в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Центра от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Центра;
- резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Центра;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

7.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

7.4. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.5. Информация в виде текста размещается на сайте Центра в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте Центра в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте Центра, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.8. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.25 настоящего Положения, представляется на сайте Центра в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

7.9. Все страницы сайта Центра, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.13-5.25 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

7.10. При размещении информации на сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.11. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, размещается на сайте Центра в текстовой и(или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Центром), в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.12. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа.

7.14. В рамках договора с хостинг-провайдером на техническое сопровождение работоспособности сайта Центра должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования сайта Центра

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования сайта производится за счет средств Центра.

8.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Центра производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

9. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра

9.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом генерального директора Центра.

9.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта Центра, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Лицо, ответственное за функционирование сайта Центра несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Центра информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на сайте Центра;
- размещение на сайте информации, противоречащей пункту 5.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Центра информации, не соответствующей действительности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, принимается и утверждается приказом генерального директора Центра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.