

ПОРЯДОК
перевода обучающихся из
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
в муниципальные или другие частные организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся из Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия «Центр развития талантов ребенка» (далее – Центр) в муниципальные и другие частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) регулирует деятельность Центра, а также родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях перевода обучающихся:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии.

1.2. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре».

1.3. Перевод обучающихся обеспечивается с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Осуществление перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в сфере образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном

пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом, Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации, родители обращаются в Центр с заявлением (Приложение 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Центр с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую частную образовательную организацию (Приложение 1). Заявление должно быть подано не менее чем за 10 дней до планируемой родителем даты отчисления воспитанника (согласно Договору об образовании).

2.1.3. В случае обращения родителей (законных представителей) в Центр для перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории и необходимой направленности (далее – обращение), в том числе с использованием сети Интернет, Центр регистрирует обращение в течении 1 рабочего дня.

2.1.4. В случае наличия свободных мест в Центре, Центр дает ответ на обращение в течении 3 рабочих дней телефонным звонком или направляет ответ по адресу электронной почты, указанной в обращении.

2.2. Заявление о переводе (Приложение 2) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Центр в трехдневный срок от предполагаемой даты отчисления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. Центр выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Центра не допускается.

2.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Центра и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в

личном деле копии документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложение 3) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Центра, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в Центре, Центр фиксирует обращение в реестре (далее – реестр) с присвоением регистрационного номера и направляет заявителю ответ телефонным звонком и(или) по адресу электронной почты, указанной в обращении.

3. Осуществление перевода обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Центра в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Центр в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Центра, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Центр доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Центра, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Центр издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Центра, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Центр передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

Приложение 1
к Порядку перевода обучающихся из
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
в муниципальную или иную частную образовательную
организацию осуществляющую образовательную
деятельность

Генеральному директору
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
Т. А. Боженко

от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Посещающего _____
(название и № группы, направленность)

В связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Генеральному директору
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
Т. А. Боженко

от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Из _____
(наименование ДОУ, из которого осуществляется перевод)

В Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов
ребенка» в группу _____ с _____
(направленность группы) (число, месяц, год)

Паспортные данные родителей (законных представителей): серия _____, № _____

выдан _____

серия _____, № _____

выдан _____

«__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка

или иной частной образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования
в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

Генеральному директору
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
Т. А. Боженко

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)*

проживающего по адресу: город Сургут
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
электронная почта _____

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) полностью*

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)*

проживающего по адресу: город Сургут
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
электронная почта _____

Заявление № _____
от «__» _____ 20__ г.

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» моего (нашего) ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)
в связи с переводом из _____

_____ (наименование ДОУ, из которого осуществляется перевод)

Причина перевода _____

дата рождения: _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

в возрастную группу от _____ до _____ лет полного дня общеразвивающей направленности с «_____»
_____ 20__ г.

(желаемая дата приема на обучение)

язык образования _____; изучение _____ языка в качестве родного.

Выражаю(ем) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

Да	Нет
----	-----

Подпись родителя (законного представителя) _____
фамилия, инициалы

Подпись второго родителя (законного представителя) _____
фамилия, инициалы

Я (мы) ознакомлен(-а; ы) в том числе через официальный сайт (www.talentcenter.ru) со следующими документами ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»:

