

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МИП «Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

**Положение о Родительском совете
Общества с ограниченной ответственностью
Малого инновационного предприятия
«Центр развития талантов ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете (далее – Совет) Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия «Центр развития талантов ребенка» (далее - Центр) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и регулирует деятельность Совета Центра.

1.3. Совет – совещательный орган Центра, действующий в законных интересах обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в целях совершенствования деятельности и развития Центра.

1.4. Решения Совета при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, общем Собрании трудового коллектива.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Центру.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются при согласовании с генеральным директором Центра и структурными подразделениями Центра «Детский сад «Академическая служба», «Дополнительное образование «Академическая служба» и вносятся на основании приказа генерального директора Центра.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2. Защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.3. Сотрудничество с органами управления Центром.

2.4. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.5. Содействие организации образовательной и культурно-досуговой деятельности воспитанников.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

2.8. Представление интересов Центра и воспитанников в общественных организациях и городских мероприятиях.

2. Порядок формирования и состав

3.1. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы и представители администрации Центра.

3.2. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет Центра, из числа 2-3-х человек избранных в родительский совет группы.

3.3. Заседания Советов проводятся с участием генерального директора, администрации Центра, возможно приглашение педагогических и иных работников Центра (по необходимости).

3.4. Совет возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности Центра, также избирается секретарь Совета, которые работают на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.5. Координацию деятельности Совета осуществляет его председатель и представитель администрации Центра.

3.6. Совет создается (обновляется) не позднее 31 октября текущего учебного года.

3.7. Совет избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

4.1.1. оказывает содействие по продвижению образовательных услуг Центра;

4.1.2. оказывает содействие в проведении общих мероприятий Центра;

4.1.3. рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;

4.1.4. вносит предложения, направленные на развитие материально-технической базы и повышение конкурентоспособности образования.

4.1.5. участвует по необходимости в общественно-значимых мероприятиях, проводимых Центром.

4.2. Совет имеет право:

4.2.1. в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Центром и Педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2.2. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.2.3. поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.2.4. председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления Центра по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2.5. способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Центра

4.3. Совет несёт ответственность за:

4.3.1. выполнение плана работы;

4.3.2. выполнение решений Совета;

4.3.3. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы и на основании приказа генерального директора о работе Совета в течение года.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 80% численного состава членов Совета Центра.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета, в случае его отсутствия общим голосованием Совета избирается председательствующий.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения генерального директора, педагогического совета Центра.

5.7. Администрация Центра учитывает мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

5.8. Администрация Центра, Педагогический совет в течение 10 рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.9. Если мнение (решение) администрации Центра, Педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета, то генеральный директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. В случае конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников и руководства Центра при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Центре, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11. Члены Совета, не принимающие участия в его работе без уважительной причины более 2-х раз, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом (*приложение № 1*). В протоколах фиксируется следующее:

6.1.1 дата проведения заседания Совета и номер;

6.1.2. количество присутствующих членов Совета;

6.1.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);

6.1.4. повестка дня;

6.1.5. решения, предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Документация Совета хранится в архиве Центра сроком 3 года.

Приложение 1

к Положению о Родительском совете ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

**Родительского совета Общества с ограниченной ответственностью Малое
инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка»**

