

**Порядок
оказания логопедической помощи обучающимся
в Обществе с ограниченной ответственностью Малом инновационном предприятии
«Центр развития талантов ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания логопедической помощи в Обществе с ограниченной ответственностью Малом инновационном предприятии «Центр развития талантов ребенка» (далее - порядок) регламентирует деятельность ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее - Центр) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи, трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ (при их наличии).

1.2. Задачами Центра по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Центре.

2.1. Учителя-логопеды Центра при оказании логопедической помощи ведут следующую документацию (приложение 1):

2.1.1. Годовой план работы учителя-логопеда.

2.1.2. Расписание занятий учителя-логопеда.

2.1.3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

2.1.4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

2.3. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи, место хранения - кабинет заместителя генерального директора по вопросам образования.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Центра, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

2.4.1. количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2.4.2. количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума Центра (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.4.3. количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Центра, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 3 к Порядку).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 к Порядку), углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

В случае отказа родителя (законного представителя) от участия обучающегося в логопедических занятиях отказ оформляется в письменной форме (приложения № 4 к Порядку).

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа генерального директора Центра.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Центра.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Порядку).

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Центра, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей;

-индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Центра;
-информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей- логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Центра.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности (при наличии: групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные).

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

3.3.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения (общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, общее недоразвитие речи IV уровня развития, заикание) и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

3.3.2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

3.3.3. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых занятий).

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

3.6.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

3.6.2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) не более 12 человек;

3.6.3. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Центром.

Пакет документации учителя-логопеда Центра при оказании логопедической помощи

1. Годовой план работы учителя-логопеда.
2. Расписание занятий учителя-логопеда.
3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

приложение № 3
к Порядку оказания логопедической
помощи обучающимся в ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»

Генеральному директору ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
на участие обучающегося в логопедических занятиях

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ »
подпись

_____ 20 ____ г. / _____ / _____
расшифровка подписи

приложение № 4
к Порядку оказания логопедической
помощи обучающимся в ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»

Генеральному директору ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

ФИО родителя (законного представителя)

Отказ родителя (законного представителя)
от участия обучающегося в логопедических занятиях

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

отказываюсь от участия моего ребенка в логопедических занятиях в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ »
подпись

20 ____ г. /
расшифровка подписи

_____ / _____

Рекомендации по оснащению кабинета учителя-логопеда для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.