

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МАЛОЕ ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ РЕБЕНКА»

г. Сургут

ПРИКАЗ

Об утверждении Дорожной карты по изучению
и внедрению федеральной образовательной
программы дошкольного образования
в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

«28» февраля 2023 г.

№22А

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (вступил в силу 29.12. 2022), в целях перехода к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по изучению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (Приложение №1).
2. Рабочей группе принять к исполнению мероприятия Дорожной карты по изучению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».
3. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя генерального директора по вопросам образования А.Н. Маркову.

Генеральный директор



Т.А. Боженко

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ПО ИЗУЧЕНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

Первый этап - создание нормативных, организационно-методических условий для изучения, дальнейшего внедрения и управления федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Второй этап - определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ФОП ДО, контроль внедрения.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО					
1.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	январь	генеральный директор, руководитель рабочей группы	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	февраль -март	руководитель рабочей группы, юрист.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Приказ об утверждении дорожной
1.3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	в течение года	руководитель рабочей группы	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, включение вопросов реализации ФОП ДО во внутрифирменную сессию повышения квалификации
1.4	Внесение изменений в локальные акты ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» в сфере	апрель-август	генеральный директор, руководитель рабочей	Экспертиза локальных актов ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» в сфере	по необходимости проекты обновленных локальных актов

	образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО).		группы, юрист	образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО).	
1.5	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на Педагогических советах	апрель-декабрь	генеральный директор, руководитель рабочей группы	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО, проведения анализа УМК и утверждения перечня УМК к новым ООП ДО ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»	Протоколы Педагогических советов
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров по вопросам введения и реализации ФОП ДО	в течение года	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	Годовой план работы
1.7	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	май-август	руководитель рабочей группы, педагоги-психологи	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Годовой план работы
1.8	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Февраль-август	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы	Диагностические материалы	Карты мониторинга
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
2.1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	март–август	генеральный директор, руководитель рабочей группы	Выявление кадровых дефицитов.	Самообследование

			группы, отдел кадров		
2.2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в внедрении ФОП ДО	в течение года по графику	генеральный директор, руководитель рабочей группы	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	План-график
2.3	Участие в вебинарах методистов в сфере дошкольного образования по тематике «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы», в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	январь-декабрь	руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, воспитатели, педагоги	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Материалы мероприятий
3. Методическое обеспечение и материально-техническое оснащение					
3.1	Обеспечение оснащенности ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения	март–декабрь	руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП	
3.2	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	апрель, сентябрь	руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы	Получение объективной информации о готовности ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» к переходу на ФОП ДО	Совещание при генеральном директоре
3.3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и	март-декабрь	Рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Совещание при генеральном директоре

	нормам труда работников образовательного учреждения				
3.4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» печатными и электронными образовательными ресурсами	Май-сентябрь	руководитель рабочей группы	Оснащенность ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	
3.5	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Ссылки на сайте
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО					
4.1	Создание странички «Внедрение ФОП ДО на сайте ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» и наполнение материалами для педагогов и родителей	сентябрь	Генеральный директор	обеспечение возможности получения объективной информации участниками образовательного процесса	Наличие страницы на сайте
4.2	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Февраль	руководитель рабочей группы, делопроизводитель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
4.3	Разместить на официальном сайте ООО МИП образовательные программы ООО МИП «Центр развития талантов ребенка», разработанные на основе ФОП ДО.	Август	руководитель рабочей группы, делопроизводитель	обеспечение возможности получения объективной информации участниками образовательного процесса	

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО					
1.1.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. Определение результатов освоения ФОП ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО.	Май-июль	руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, воспитатели, педагоги	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса	Протокол педагогического совета
1.2	Разработка основных образовательных программ ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» для групп базового и расширенного стандарта, разработанных на основе ФОП ДО на новый учебный год.	Март-июль	руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, воспитатели, педагоги	Наличие основных образовательных программ ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» разработанных на основе ФОП ДО	Основные образовательные программы. Протокол Педагогического совета
1.3	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов			Наличие программ	Рабочие образовательные программы.
1.4	Мониторинг внедрения ФОП ДО	Декабрь	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы	Диагностические материалы	Карты мониторинга

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
2.1.	Внесение в план работы Инновационного совета тем, связанным с введением ФОП ДО	сентябрь	руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, воспитатели, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	Инновационный совет
2.2.	Включение вопросов реализации ФОП ДО во внутрифирменную сессию повышения квалификации	сентябрь	генеральный директор, руководитель рабочей группы		План сессии
2.3.	Сбор методических материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	В течение года	руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, воспитатели, педагоги		Практические материалы, пополнение методического банка
3. Методическое обеспечение и материально-техническое оснащение					
3.1	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	май-июль	руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Оснащенность ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Паспорт РППС
3.2	Укрепление материально-технической базы ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» в соответствии с требованиями ФОП ДО.	май-декабрь	Рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	
4. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФОП ДО					
4.1	Информирование участников образовательного процесса об изменениях в связи с ведением ФОП ДО	август-сентябрь/ октябрь	воспитатели групп	обеспечение возможности получения объективной информации участниками образовательного процесса	Протоколы родительских встреч