

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО МИП  
«Центр развития талантов ребенка»  
Т.А. Боженко  
«13» августа 2023г.



**ПРАВИЛА приема (зачисления) детей  
в Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр  
развития талантов ребенка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема (зачисления) в Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка» (далее - Правила), разработаны с целью урегулирования деятельности ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее - Центр) в части приема (зачисления) детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.2.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2.5. Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.2.7. Локальными актами Центра.

**2. Группы, функционирующие в Центре**

2.1. В соответствии с Уставом в Центр принимаются дети от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений и состоящие в реестре Центра.

2.2. Количество групп общеразвивающей направленности в Центре определяется одним из Учредителей и исходя из их предельной наполняемости и плановых показателей.

2.3. Предельная наполняемость регулируется требованиями СП 2.4.3648-20, объективными показателями ежемесячной посещаемости. Предельная наполняемость не должна ухудшать качество реализации образовательных задач Центра, поэтому не может быть ниже 20 человек, но не выше 25 человек в группе.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) и в соответствии с текущим финансовым состоянием Общества возможна организация работы групп также в выходные дни.

2.6. Центр обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с момента поступления в Центр до прекращения образовательных отношений.

### **3. Информирование о выделении места в Центре**

3.1. На обучение в Центр в группы общеразвивающей направленности принимаются (зачисляются) дети, состоящие в реестре Центра, имеющие право на получение дошкольного образования (далее – Реестр *Приложение 3*).

3.2. Реестр Центра создан для фиксирования личного желания родителей (законных представителей) воспитанников получить место в Центре. В реестр Центра зачисляют на основании личного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*)

3.2. Основное комплектование в Центре осуществляется в установленные сроки (апрель- август), распределение детей в группы нового набора, с учетом возрастной категории комплектуемой группы в течение года.

3.3. В Центре доукомплектование групп детьми, проводится по мере освобождения мест в течение года после сверки информации о наличии свободных мест, либо на время отсутствия (отпуска, длительной болезни) основного состава воспитанников согласно поданным заявлениям о постановке в Реестр, с учетом возрастной категории группы, в которой освободилось место.

3.4. Список на направление в группы общеразвивающей направленности формируется уполномоченным лицом Центра и выдается руководителю Центра (либо уполномоченному им должностному лицу) согласно очередности в Реестре.

3.3. Уполномоченное генеральным директором должностное лицо доводит до родителя (законного представителя) ребенка информацию (уведомляет) о выделении ребенку места в Центре по телефону (-нам), указанному (-ым) в заявлении о постановке в Реестр. В случае согласия уполномоченное генеральным директором должностное лицо доводит до родителя (законного представителя) ребенка информацию (уведомляет) о необходимости в течение 3 рабочих дней подойти на консультацию со специалистами Центра по вопросам приема (зачисления) ребенка в Центр.

3.4. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на заявлении, при этом:

- звонить по телефону (-нам) необходимо в разные дни, но не менее 3 (трех) звонков.

3.5. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по телефонам, указанным в заявлении, в Реестре ставится отметка о том, что заявление находится в резерве и будет учтено при последующем распределении мест.

3.6. В случае, если один из родителей в ходе телефонного разговора информирует об отказе от места, в связи с выделением места в муниципальной образовательной организации или другой частной образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, на заявлении делается пометка об отказе и ребенок исключается из Реестра.

3.7. В случае, если один из родителей в ходе телефонного разговора информирует об отказе от места в момент данного распределения, на заявлении делается пометка о желаемых сроках зачисления и сохраняется место в Реестре. Родители имеют право отказаться от места и указать желаемые сроки зачисления, но не более двух раз, при третьем отказе родителей ребенок исключается из Реестра.

3.8. Родители имеют право, а также возможность подачи нового заявления о постановке в Реестр Центра, при этом они не могут претендовать на восстановление в списках очередности в Реестре.

3.9. Правом первоочередного получения места в группах Центра пользуются дети с 1,5 лет и до окончания образовательных отношений, дети сотрудников СурГУ, СГПУ, Сургутского политехнического колледжа и ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».

### **4. Порядок приема (зачисления) ребенка в Центр**

4.1. При приеме в Центр руководитель Центра (или уполномоченное им должностное лицо) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- уставом Центра;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- реализуемой образовательной программой дошкольного образования;

- правом на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации;
- информацией о получения сертификата дошкольника;
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра;
- положением «О порядке обработки персональных данных»;
- другими нормативно-правовыми документами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) в Центр (согласно Приложению 2 настоящих Правил) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Центр размещает копии документов, перечисленных в первом абзаце настоящего пункта; примерную форму заявления о приеме (зачислении) на информационном стенде Центра и на официальном сайте в сети «Интернет» <http://talentcenter.ru/>

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Приём детей в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении руководителю Центра (или уполномоченному им должностному лицу) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт гражданина Российской Федерации), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо вид на жительство; либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.4. При приеме (зачислении) в Центр родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка.

4.5. Прием детей, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты) формы 0-26.

4.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - о желаемой дате приема на обучение;
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 4.7. Заявление заполняется в клиентском отделе, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, в котором обеспечена открытость и доступность следующей информации:
- образцы заполнения заявлений;
  - бланки заявлений;
  - текст настоящих Правил;
  - и другие документы, предусмотренные законодательством.
- 4.8. Прием заявлений осуществляется в порядке живой очереди. Для удобства родителей (законных представителей) Центр вправе установить график приема документов.
- 4.9. Заявление о приеме (зачислении), поданное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем Центра или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приёма заявлений о приеме в ООО МИП Центр развития талантов ребенка (*Приложение 4*). Новая нумерация в данном журнале начинается с 1 января каждого года.
- 4.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, перечне представленных документов (*Приложение 5*). Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, принимающего документы.
- 4.11. После приема документов, указанных в пунктах 4.3. настоящих Правил, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.12. Руководитель или уполномоченное им лицо, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Центр (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Центра. На официальном сайте Центра в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 4.13. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, оформляется личное дело, в котором все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящие Правила действуют с момента их принятия и утверждения.
- 5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.
- 5.3. Образцы форм бланков документов согласно приложениям, к настоящим Правилам являются обязательными к использованию в делопроизводстве Центра. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Генеральному директору ООО МИП  
«Центр развития талантов ребенка»  
Т.А. Боженко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя, статус)

проживающего по адресу:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу включить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения ребенка)

в реестр детей, имеющих право на получение дошкольного образования в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».

Программа (подчеркнуть нужное) Базовый СТАНДАРТ / Расширенный «Развитие талантов и способностей»

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Данные второго родителя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, статус)

проживающей (его) по адресу: город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к  
Правилам приема (зачисления) детей  
Генеральному директору ООО МИП  
«Центр развития талантов ребенка»  
Т.А. Боженко

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя)*

проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя)*

проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять (зачислить) моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_  
реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: г. Сургут \_\_\_\_\_,  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Организовать образовательный процесс на \_\_\_\_\_ языке на весь период обучения.

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись родителя фамилия, инициалы Подпись второго родителя фамилия, инициалы  
(законного представителя) (законного представителя)

Я ознакомлен(-а) в том числе через официальный сайт (<http://www.talentcenter.ru>) со следующими документами ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- уставом Центра (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Центром;
- правилами приема (зачисления) воспитанников в Центр;
- порядок оформления, возникновения и прекращения отношений;
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра;
- положением «О порядке обработки персональных данных»;
- правом получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Центре;
- информацией о получении сертификата дошкольника;
- другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
законного представителя) (\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись второго родителя  
(законного представителя) (\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы





**Расписка о получении документов, на прием ребенка в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Дана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителю (законному представителю)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Центр \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов (лишнее – зачеркнуть):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
  - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
  - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- медицинское заключение;
- медицинское заключение;
  - иные документы

Уполномоченное должностное лицо,  
ответственное за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка