

ДОГОВОР

об образовании № _____

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка» (далее – Центр), лицензия № 2088 от 11.06.2015г. , выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице генерального директора Боженко Татьяны Александровны, действующего на основании устава Центра, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

ребенка, обучающегося в Центре, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключить настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является разграничение прав и обязанностей Сторон при совместной деятельности по реализации права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Центра предоставляет услуги дошкольного образования, присмотра и ухода за ребёнком:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

(адрес фактического места жительства ребенка, адрес места постоянной регистрации ребенка, с указанием почтового индекса)

принятому на обучение в Центр (далее – воспитаннику), в соответствии с его возрастом и реализуемой в Центре основной образовательной программой дошкольного образования «НАШЕ БУДУЩЕЕ».

2. Обязанности и права ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Принять ребенка в соответствующую возрастную группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителя (законного представителя); свидетельства о рождении ребенка; документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя); документов, регламентирующих деятельность Центра.

2.1.2. Обеспечить:

- обучение воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, которая определяет ее обязательную часть. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке;

- функционирование Центра по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни);

- функционирование группы в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника). Время посещения Центра воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации о Центре, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» www.talentcenter.ru.

2.1.3. Организовать деятельность воспитанника в Центре с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.4. Организовать сбалансированное 5-разовое питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Центре по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Сохранять за воспитанником место в Центре в случае его отсутствия по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- болезнь воспитанника при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления, с указанием периода;

- устройство воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- карантин в Центре;

- приостановление деятельности Центра для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

2.1.6. Ознакомить родителя (законного представителя) при приеме воспитанника в Центр с уставом Центра; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательной программой, реализуемой в Центре; учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.1.8. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования.

Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.2. Устанавливать режим работы Центра.

2.2.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу.

2.2.4. Отказаться в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Центре.

2.2.6. Определять необходимость присутствия родителя (законного представителя) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации (при наличии у родителя справки о состоянии здоровья и здоровом эпидемиологическом окружении).

2.2.7. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Центре (далее – родительская плата).

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор (отчислить воспитанника из Центра) досрочно по основаниям, указанным в пункте 6.3.3 настоящего договора.

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с родителем (законным представителем) воспитанника).

2.2.10. Осуществлять в соответствии с уставом Центра образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является его основной целью деятельности, на основе соответствующего договора.

2.2.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3. Обязанности и права родителя (законного представителя)

3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.1.1. Соблюдать устав и локальные нормативные акты Центра, условия настоящего договора.

3.1.2. Взаимодействовать с Центром по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении ребенка в Центр для формирования личного дела воспитанника предоставить следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Центр с заверенным нотариусом переводом на русский язык);

- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан);

3.1.4. Соблюдать график посещения Центра воспитанником согласно подпункту 2.1.2 настоящего договора.

3.1.5. Соблюдать режим дня Центра. Приводить воспитанника в Центр: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; а также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема воспитанника в Центре решается в индивидуальном порядке по заявлению родителя (законного представителя).

3.1.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия родителя (законного представителя), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии представителя Центра (менеджера или заместителей руководителя) и согласованное им (ими), либо оформленное нотариально.

3.1.7. Информировать Центр:

- в случае болезни воспитанника - утром до 08 часов 00 минут в первый день отсутствия;

- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 5 календарных дней;

- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, для обеспечения его питанием по телефону **25-00-90**, за 1 рабочий день.

3.1.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Центре на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, с приложением в случае необходимости и подтверждающих документов.

3.1.9. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Центре более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом Общества с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка».

3.1.11. Уважать честь и достоинство работников Центра. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.12. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Центра (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.1.13. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в Центре, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.3. Требовать от Центра выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Центре.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанником, в том числе по организации платных образовательных услуг.

3.2.6. Присутствовать вместе с воспитанником в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в Центре дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в Центре и в группе.

3.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

3.2.8. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и др.).

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», нормативными правовыми актами Центра.

3.2.10. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Центром в порядке, установленном уставом Центра.

3.2.11. Оказывать Центру добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач.

3.2.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4. Порядок оплаты

4.1. Родитель (законный представитель) оплачивает расходы за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном приказом Общества с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка» согласно приложению №1 к договору. Оплата производится не позднее срока начала действия договора. Центр извещает родителя (законного представителя) за один месяц до изменения размера родительской платы.

4.2. Родительская плата производится родителем (законным представителем) путем **внесения предоплаты** на расчетный счет Центра, указанный в настоящем договоре, **не позднее 15 числа текущего месяца**, согласно расчету затрат, за присмотр и уход за воспитанником (приложение №1 к настоящему договору).

4.3. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

4.4. Часть родительской платы, связанная с издержками по содержанию здания и сооружения, оплатой коммунальных услуг, арендной платы является обязательной и вносится в полном объеме вне зависимости от даты зачисления ребенка в списки воспитанников Центра или отчисления из данных списков без письменного уведомления за 30 дней до окончания действия настоящего договора.

4.5. Перерасчет родительской платы производится только в отношении **суммы питания**, определенной в Центре и закрепленной приказом, в случаях:

- болезни воспитанника, карантин при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления; отпуск свыше 44 дней считается неуважительной причиной отсутствия;

- устройства воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание, при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- изоляции (отстранения) воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из Центра, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной.

4.6. В случае приостановления функционирования Центра для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Центра.

4.7. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, Центр оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

4.8. При начислении родительской платы за дни непосещения воспитанником Центра без уважительных причин, указанных в пункте 4.5 настоящего договора, из затрат на присмотр и уход за ребенком не исключаются расходы на питание.

4.9. В случае расторжения данного договора возврат переплаты производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в течение 10-ти банковских дней с возмещением всех понесенных Центром расходов.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- за соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям;
- за жизнь и здоровье воспитанника во время образовательной деятельности;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не несет ответственности в случае отказа родителя (законного представителя) от определенных видов непосредственно образовательной деятельности, развивающей деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, предложенных воспитаннику в ходе посещения Центра, повлекшего за собой ухудшение психофизиологического, соматического или социального благополучия воспитанника, а также, если родитель (законный представитель) не принимает участие в мероприятиях развивающей или коррекционной направленности, не выполняет рекомендации специалистов Центра.

5.5. Все споры между Центром и родителем (законным представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Срок действия договора с «_____» _____20__ года до прекращения образовательных отношений (освоение воспитанником образовательной программы) «_____» _____20__ года, но не более чем до достижения воспитанником возраста 8 лет.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его ухода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии внесения родительской платы на счет Центра, за оказанные Центром услуги по присмотру и уходу за воспитанником, за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения договора при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления.

6.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

6.3.3. В одностороннем порядке по инициативе Центра в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- при необходимости направления воспитанника в образовательное учреждение иного вида;
- при устройстве воспитанника, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- при систематическом невыполнении Родителем условий настоящего договора;
- при отсутствии оплаты более чем за 2 месяца

6.4. Договор вступает в силу с момента его заключения.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника.

6.6. Расторжение договора по любым основаниям не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**ООО МИП «Центр развития талантов
ребенка»**

Адрес: 628405, Тюменская область,
ХМАО-Югра, г. Сургут,
Проезд Первопроходцев, 12/1
Тел. 25-00-90

ОГРН 1148602007201

ИНН 8602218841

КПП 860 201 001

р/с 40702810767170042475

в Западно-Сибирском банке ОАО «Сбербанк

России» г. Тюмень

БИК 047102651

Генеральный директор _____ Т.А. Боженко

подпись

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные

Место регистрации

Место фактического проживания

Тел. дом. _____

Тел. сот. _____

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

м. п.

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

**Расчет затрат
за присмотр и уход за воспитанником**

1. Сумма родительской платы установлена приказом ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» о размере родительской платы за услуги №71А «12» октября 2016 г. «Об утверждении Прейскурантов цен в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» на 2017 год» и составляет:

_____ ДВЕНАДЦАТЬ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ 00 КОПЕЕК _____.
(сумма прописью)

2. Сумма родительской платы установлена приказом ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» о размере родительской платы за услуги №71А «12» октября 2016 г. «Об утверждении Прейскурантов цен в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» на 2017 год, при предоставлении родителем (законным представителем) сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2017 год составляет:

_____ ДЕВЯТЬ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ 00 КОПЕЕК _____.
(сумма прописью)

2. Производить взимание родительской платы за дни непосещения ребенком ЦЕНТРА без уважительных причин, за исключением случаев, указанных в пункте 4.5 раздела 4 «Порядок оплаты».

3. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

ОЗНАКОМЛЕН и согласен: _____
(подпись с расшифровкой ФИО) (дата)