



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия
«Центр развития талантов ребенка»**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия «Центр развития талантов ребенка» (далее по тексту – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Центра.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Центре, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Центра, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.2. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Центра на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений (педагогами, воспитанниками, родителями воспитанников (законными представителями)).
- 1.5. При приеме воспитанников администрация Центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Центра, а также на официальном сайте Центра в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Совет педагогов, общее собрание трудового коллектива Центра, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Центра

- 2.1. Режим работы Центра и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Центра.

2. Режим работы Центра

- 2.1. Режим работы Центра и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Центра.
- 2.2. Учреждение работает с 7⁰⁰ до 20⁰⁰ часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в соответствии с образовательными программами Центра.
- 2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация Центра имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и других мероприятий).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в Центре составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее по тексту – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.8. Прием детей в группы осуществляется с 7⁰⁰ до 8¹⁵ часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять ребёнка одного в группе без присмотра воспитателя.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из групп до 19⁰⁰.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они предоставляют разрешение в адрес генерального директора с указанием паспортных данных совершеннолетнего лица, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день. К заявлению прилагается ксерокопия паспорта указанного в заявлении совершеннолетнего лица.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Центр осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Центр не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Центр здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение. Родители не имеют права утаивать особенности здоровья и развития ребенка, требующие организации особых условий для воспитанника, и обязаны сообщить о них заранее. В случае отсутствия в Центре необходимых условий для решения задач ухода и присмотра, задач образования для воспитанника, Центр оставляет за собой право рекомендовать в получении услуг в учреждениях иного вида.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Центр до 8¹⁵ текущего дня по телефону 25-00-90. При выходе в Центр после болезни родители должны

сообщать о приходе ребёнка накануне, в предшествующий дню выхода воспитанника день по телефону 25-00-90 делопроизводителю или воспитателю группы либо оставить сообщение на сайте Центра.

- 3.6. Ребенок, не посещающий Центр более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае отпуска родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя генерального директора Центра о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (белая футболка, темные шорты) и обувь (кеды или кроссовки), а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Центр острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.
- 5.8. Запрещается приносить в Центр жевательную резинку и другие продукты питания.
- 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Центра.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию Центра на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Центра.

6. Организация питания

- 6.1. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Центр и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Центре осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного генеральным директором Центра.

- 6.4. Меню в Центре составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных помещениях групп.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Центре.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Центра, генерального директора, бракеражную комиссию.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Центра в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день (при благоприятных условиях): в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Родители (законные представители) и педагоги Центра обязаны объяснять воспитанникам о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Центра, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.3. Воспитанникам разрешается приносить в Центр личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией и медицинским персоналом Центра заранее. Поздравление воспитанников организуется администрацией по громкой связи.

8. Права воспитанников Центра

8.1. Центр реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Центр, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Центре основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение платных дополнительных образовательных и иных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Центра не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Центра не допускается.

9.3 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация Центра обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников и своевременно предоставлять информацию по вопросам организации образовательного процесса воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Центра в специально отведенное на это время.
- 10.3. Родители с уважением относятся к педагогам группы, другим родителям. Родители не могут выражать порицание другим детям группы. Все возникающие вопросы и спорные конфликтные ситуации разрешаются в присутствии воспитателя группы или Администрации Центра в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) проявляют инициативу и заинтересованность в вопросах всестороннего развития детей в детском саду, участия в различных совместных мероприятиях с педагогами и детьми. В домашних условиях выполняют рекомендации педагогов в целях обеспечения оптимальных условий для всестороннего развития детей.
- 10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях.
- 10.6. Родители поднимаются в групповые комнаты, кабинеты, залы в сменной обуви или бахилах в целях обеспечения оптимального санитарно-гигиенического состояния помещений и охраны здоровья детей, в случае их отсутствия снимают обувь.