

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

_____ Т.А.Боженко

«18» декабря 2014г.

Положение

О структурном подразделении «Академическая служба»

Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия «Центр развития талантов ребенка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Академической службы (далее – Академическая служба), являющейся структурным подразделением **Общества с ограниченной ответственностью Малого инновационного предприятия «Центр развития талантов ребенка»** (далее – Центр):

1.2. Академическая служба Центра представлена тремя отделениями: отделением дошкольного образования (далее – **Отделение ДО**), отделением дополнительного образования детей (далее – **Отделение ДОД**), отделением диагностики и консультирования (далее – **Отделение ДиК**).

1.3. Академическая служба осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Уставом ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»; договором, заключаемым между ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» и родителями воспитанника (законными представителями), настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, в том числе локальными актами.

1.4. **Отделения ДО, ДОД, ДиК** реализуют образовательные программы основного дошкольного и дополнительного образования детей, а также предоставляют услуги по диагностике и консультированию воспитанников и их родителей по разным направлениям развития детской одаренности и способностей.

1.5. **Общая направленность образовательных программ** Отделений ДО, ДОД - это реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развитие личности дошкольников, посредством раскрытия талантов и способностей, поддержка ранней одаренности.

1.6. **Отделения ДО и ДОД реализует следующие образовательные программы:**

Основная образовательная программа дошкольного образования **«Трамплин к успеху»;**

Основная образовательная программа дошкольного образования, ориентированная на выявление и развитие ранней одаренности - **«Наше будущее»;**

Дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности **«Театр детей»;**

Дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности **«Художественная мастерская»;**

Дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности **«Разноцветный мир»;**

Дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности **«Вокально-хоровое пение»;**

Дополнительная общеобразовательная программа интеллектуальной направленности **«Английский для дошколят».**

1.7. Основные цели Академической службы:

1.7.1 формирование гармонично развитой личности, посредством осуществление образовательного процесса;

1.7.2 реализация преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

1.7.3 увеличение креативного слоя населения России посредством выявления и поддержки способных (талантливых) и одаренных детей;

1.7.4 предоставление возможностей для консультирования родителей в вопросах дошкольного воспитания и развития детей;

1.7.5 присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Отделение ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.9. Отделение ДОД предоставляет свои услуги дополнительного образования и оказывает дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе платные за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

1.10. Отделение ДиК предоставляет услуги по диагностике уровня развития личности воспитанников и консультированию родителей по вопросам воспитания, развития, обучения воспитанников, а также развития детской одаренности и способностей.

1.11. Организационными задачами Академической службы являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

выявление и поддержка ранней одаренности;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с родителями для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития, а так же обучения детей.

прояснение траектории развития дошкольников в зависимости от выявленной индивидуальной направленности (способностей и одаренности).

1.12. Образовательными задачами Академической службы являются:

формирование эмоционально положительного отношения дошкольников к процессу познания;

формирование адекватных представлений о мире, о людях, о природе на основе общечеловеческих ценностей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

создание личностного смысла деятельности у каждого воспитанника, формирование его гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обеспечения преемственности дошкольного и начального образования;

понимание особенностей личностного развития воспитанников.

1.13. В Отделениях ДО и ДОД Академической службы Центра функционируют группы:

1.13.1. общеразвивающей направленности, в которых, осуществляется развитие детей в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе общеобразовательных программ дошкольного образования и федеральных государственных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к структуре основных общеобразовательных программ и условиям их реализации с учетом международных стандартов.

1.13.2. группы дополнительного образования по разным направлениям одаренности, в которых осуществляется формирование готовности и способности реализовывать свои потенциалы (способности) в том числе, в соответствии с образовательной программой, ориентированной на выявление и развитие ранней одаренности - «Наше будущее».

1.14. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание и развитие в Отделениях ДО и ДОД Академической службы, определяется учредителем и (или) уставом.

1.15. В Отделениях ДО и ДОД Академической службы создаются необходимые условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.16. Академическая служба в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Академическая служба несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных уставом;

реализацию образовательной программы дополнительного образования детей;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам детей;

жизнь и здоровье детей и работников Отделений ДО, ДОД, ДиК во время образовательного процесса.

1.18. В Академической службе образование носит светский характер. Не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Академическая служба с функционирующими в ней Отделениями ДО, ДОД, ДиК создаются решением генерального директора (одного из учредителей) и является структурным подразделением Центра без создания юридического лица.

2.2. У **Академической службы** не возникает право в части ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности. Отделения Академической службы могут иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом Центра Академическая служба реализует образовательные программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Режим работы Академической службы, длительность пребывания в ней детей определяются уставом и расписанием работы Центра.

2.5. Организация питания в Отделении ДО Академической службы осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Служба организации питания Центра обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания, которое осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели с учетом рекомендуемых СанПиН норм питания для двух возрастных категорий: для детей в возрасте от 1 до 3 лет и для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Отделениях ДО, ДОД, ДиК осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Все сотрудники, обеспечивающие деятельность Отделений ДО, ДОД, ДиК в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок комплектования Отделений ДО, ДОД **Академической службы** определяется генеральным директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в приказе.

3.2. В группы общего дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и при необходимости собеседования (со специалистами: учитель-логопед, педагог-психолог, медицинский работник). В группы дополнительного образования по разным направлениям одаренности принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 18 лет. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей.

3.3. Количество групп в Отделениях ДО, ДОД Академической службы определяется приказом генерального директора, исходя из их предельной наполняемости и проектной мощности здания.

3.4. В группах общего дошкольного образования предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка:

от 1,5 лет до 3 лет – 20 детей;

от 3 лет до 5 лет – 20-25 детей;

от 6-7 лет – 25 детей.

24. Группы общего дошкольного образования различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 4-х часов в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.5. Группы дополнительного образования по разным направлениям одаренности функционируют в режиме, установленном приказом генерального директора Центра, не менее 2-х академических часов в неделю. Продолжительность часа установлена в соответствии с нормами СЭС РФ для детей дошкольного возраста и иных возрастов.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Академической службы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Отделения ДО и ДОД Академической службы последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделениях ДО и ДОД Академической службы производится в соответствии с прейскурантом цен Центра, который утверждается Генеральным директором ежегодно.

4.4. Взаимоотношения между Академической службой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, развития и обучения, присмотра и ухода за воспитанником, длительностью пребывания ребенка в Отделениях ДО и ДОД Академической службы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.5. Отношения ребенка и персонала Академической службы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему возможностей развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала Академической службы регламентируется приказом генерального директора в соответствии со штатным расписанием Центра.

4.7. К педагогической деятельности в Академической службе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.7.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.7.3. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников **Академической службы** и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

V. Управление Академической службой

5.1. Управление Академической службой осуществляется генеральным директором Центра в соответствии с настоящим положением и уставом Центра.

5.2. Управление Академической службой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих общественный характер управления Академической службой. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Центра.

5.3. Руководство образовательным процессом осуществляется заместителем генерального директора по вопросам образования и заместителем генерального директора по инновационной деятельности и развитию Академической службы, которые назначаются генеральным директором Центра. Непосредственное руководство группами общего дошкольного образования осуществляет заместитель генерального директора по вопросам образования. Непосредственное руководство группами дополнительного образования по разным направлениям одаренности осуществляется заместителем генерального директора по инновационной деятельности и развитию. Непосредственное руководство ДиК осуществляется лично генеральным директором либо лицом, имеющим соответствующее образование в области психологии среди администрации Центра.

5.4. Заместитель генерального директора по вопросам образования и заместитель генерального директора по инновационной деятельности и развитию Академической службы:

5.4.1. действуют от имени Академической службы, представляют ее во всех учреждениях и организациях, с согласия Генерального директора;

5.4.2. принимают участие в интервью при приеме на работу, участвуют в совещаниях по вопросам расстановки кадров Академической службы;

5.4.3. ходатайствуют о поощрении работников Академической службы;

5.4.4. ходатайствуют о наложении взыскания и увольнения с работы работников Академической службы;

5.4.5. несут ответственность за деятельность Академической службы перед генеральным директором.

VI. Имущество Академической службы

6.1. За Академической службой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом генеральный директор закрепляет необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения для пользования.

6.2. Академическая служба владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации на основании и несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.