

**Положение
о порядке комплектования (зачисления), приема и отчисления детей
в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования (зачисления), приема и отчисления детей является локальным нормативным актом ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее Центра) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами (правовые основания для предоставления услуги):

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок комплектования (зачисления), приема и отчисления детей в Центр, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения комплектования, приема, сохранения места и отчисления детей дошкольного возраста в Центре.

1.4. Определения понятий, используемых в Положении:

Комплектование – зачисление в списки конкретной возрастной группы, дающее основание для заключения договора на образование.

Прием – непосредственный прием в группу детей, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании медицинских документов, при отсутствии обстоятельств непреодолимой силы: медицинское заключение, наличие диагноза, основанного на генетической или иной патологии развития и требующего наличия и организации специальных условий для пребывания воспитанника.

Отчисление – прекращение договорных отношений с родителями (законными представителями), на основании приказа генерального директора.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, дисциплин (модулей), иных компонентов.

Особые (специальные) условия – это условия, обеспечивающие необходимое и достаточное качество реализации услуг: материально-технические, организационные, ресурсные (в том числе персонал со специальным образованием и опытом работы), содержательные (программа).

2. Порядок комплектования

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с Уставом Центра.

2.2. Комплектование групп происходит из числа детей, не имеющих психических и физических нарушений, требующих особых условий и которые могут стать препятствием для качественного освоения содержания основных образовательных программ, курсов, реализуемых в Центре.

2.3. Основной структурной единицей Центра являются группы общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по выявлению и развитию ранней одаренности, а также развитию способностей детей по всем направлениям одаренности, согласно Рабочей концепции одаренности и в соответствии с 5-ю образовательными областями, выделенными в федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) и в соответствии с текущим финансовым состоянием Общества возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.6. Количество групп в Обществе определяется Учредителем и исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Зачисление детей в списки и комплектование групп общеразвивающей направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключенного договора на образование.

2.8. При зачислении детей в Центр родителями (законными представителями), представляются следующие документы, которые хранятся в его личном деле:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Центр;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на проведение психолого-педагогической диагностики в рамках образовательного мониторинга;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется в Центр с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- договор на образование (дополнительное образование).

2.9. Основное комплектование в Центре осуществляется в установленные сроки (май-июнь, август-сентябрь), распределяя детей по группам, согласно поданному заявлению родителей и заключенному договору.

2.10. В Центре доукомплектование групп детьми, проводится по мере освобождения мест в течение года и не реже 1 раза в месяц по необходимости после сверки информации о наличии свободных мест.

2.11. В летний период с 01 июня по 31 августа возможно зачисление детей на основании временного направления (приказа), выданного генеральным директором на время отсутствия основного состава детей. Прием ребенка, принятого по временному направлению оформляется приказом генерального директора с обозначением сроков пребывания в Центре. Договор оформляется с обозначением сроков пребывания в Центре.

3. Прием детей в Центр

3.1. При приеме детей в Центр родителями (законными представителями), представляются следующие документы, которые хранятся в его личном деле:

- медицинская карта (заключение о состоянии здоровья ребенка) по форме 0-26;
- справка об эпидемиологическом окружении, на момент прихода в Центр;

3.2. При приеме ребенка в Центр делопроизводитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Центре.

3.3. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Центре, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Центре. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в Центре, другой у родителей (законных представителей). Договор заключается с одним из родителей (законным представителем).

3.4. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом генерального директора.

3.5. Родители не вправе утаивать особенности здоровья и развития ребенка, требующие организации особых условий для воспитанника, и обязаны сообщить о них заранее до заключения договора на образование. В случае отсутствия в Центре необходимых условий для решения особых образовательных задач Центр оставляет за собой право рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обратиться в учреждения иного вида с соответствующими условиями.

4. Отчисление детей из Центра

4.1. Отчисление воспитанников из Центра происходит:

- по семейным обстоятельствам и (или) выезда семьи на постоянное место жительства за пределы города;

- по медицинским показаниям ребенка, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Центре и (или) требующим пребывания в учреждениях иного вида;

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в иных случаях, предусмотренных договором в соответствии с действующим законодательством;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Центра, в том числе в случае ликвидации, реорганизации Центра.

4.2. При отчислении детей из Центра родителями (законными представителями), заполняются следующие документы:

- заявление о расторжении договорных отношений;

- обходной лист с отметками специалистов (делопроизводитель, бухгалтер, медицинский работник).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Центра.

5. Сохранение места в Центре за воспитанником

5.1. Место за ребенком, посещающим Центр, сохраняется на время:

- болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пребывания дома в условиях карантина данной возрастной группы и (или) Центра в целом;

- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 44 календарных дней в течение календарного года (согласно представленным документам).

5.2. На время отсутствия ребенка по причине оздоровительного отпуска, продолжительной болезни, за ребенком сохраняется место в Центре на основании заявления родителей (законных представителей). В зависимости от сроков отсутствия ребенка, Центр временно принимает на его место другого ребенка. Основанием для временного приема детей в Центр служат документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.