

Приложение № 1 к приказу
от 31.12.2015г. № 54-А

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко
« 31 » декабря 2015 г.

Порядок
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в Обществе с ограниченной ответственностью Малом инновационном
предприятии «Центр развития талантов ребенка»

I Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Обществе с ограниченной ответственностью Малом инновационном предприятии «Центр развития талантов ребенка» далее (Центр).
- 1.2. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Центре понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в Центре, не связанных непосредственно с образовательным процессом.
- 1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Центром и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

II. Родительская плата

- 2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Центре устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а также расходов на содержание недвижимого имущества Центра.
- 2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Центре, устанавливается приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка». С учетом роста цен на товары и услуги возможно изменение размера платы за присмотр и уход за детьми в Центре 1-2 раза в

год. Центр извещает родителя (законного представителя) об изменении размера родительской платы.

III. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родитель (законный представитель) оплачивает расходы за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном приказом Общества с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка». Оплата производится не позднее срока начала действия договора.

3.2. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Часть родительской платы, связанная с издержками по содержанию здания и сооружения, оплатой коммунальных услуг, арендной платы является обязательной и вносится в полном объеме вне зависимости от даты зачисления ребенка в списки воспитанников Центра или отчисления из данных списков без письменного уведомления за 30 дней до окончания действия договора.

3.4. Перерасчет родительской платы производится только в отношении суммы питания, определенной в Центре и закрепленной приказом, в случаях:

- болезни воспитанника, карантина при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления; отпуск свыше 44 дней считается неуважительной причиной отсутствия;

- устройства воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание, при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- изоляции (отстранения) воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из Центра, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной.

3.5. В случае приостановления функционирования Центра для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Центра.

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Центра по причинам указанным в п.3.4. учитывается за следующий месяц.

3.7. В случае не уведомления родителями о невозможности посещения ребенком Центра - первый день непосещения подлежит оплате.

3.8. При начислении родительской платы за дни непосещения воспитанником Центра без уважительных причин, указанных в пункте 3.4., из затрат на присмотр и уход за ребенком не исключаются расходы на питание.

3.9. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, Центр оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

3.10. В случае расторжения договора возврат переплаты производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в течение 10-ти банковских дней с возмещением всех понесенных Центром расходов.

3.11. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Центре в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.12. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

3.13. Средства, полученные Центром за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются: на приобретение продуктов питания, на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения, на приобретение мягкого инвентаря и посуды, на содержание здания и сооружения, на оплату коммунальных услуг, арендной платы, на оплату услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий, на оплату услуг по проведению лабораторных исследований, на приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

IV. Порядок произведения оплаты

4.1. Родительская плата производится родителем (законным представителем) путем внесения **предоплаты** на расчетный счет Центра, **не позднее 15 числа** текущего месяца.

4.2. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход ребёнка в Центре производится бухгалтерией в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы Центра и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

4.3. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, Центр оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

V. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

5.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации: 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

5.2. Льготы по родительской плате в Центре, устанавливаются и предоставляются родителям (законным представителям) на основании приказа генерального директора Центра. Данная сумма перерасчету не подлежит.

5.3. Льготы по родительской плате для сотрудников Центра, на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, устанавливаются на основании личного заявления работника приказом генерального директора Центра. Данная сумма перерасчету не подлежит.

5.4. Наличие у родителя (законного представителя) именного Сертификата дошкольника предусматривает компенсацию затрат Центра на создание условий для содержания 1 ребенка и составляет 3 000 рублей в месяц.

5.5. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.