

Приложение № 4 к приказу
от 11.06.2015г. № 14-А1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко
«11» 06 2015г

**Порядок
перевода воспитанников из одной группы в другую
в Обществе с ограниченной ответственностью
Малом инновационном предприятии
«Центр развития талантов ребенка»**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению перевода воспитанников из одной группы в другую в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее - Центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.2.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Порядок перевода воспитанников из одной группы в другую группу Центра

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу Центра возможен в случае расформирования группы по причине выбытия 50% детей (или массового выбытия и отсутствия желающих в резерве), на основании приказа генерального директора Центра.

2.2. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка, посещающего Центр, из одной группы в другую при наличии в последней освободившихся (свободных) мест.

2.3. Перевод в иную группу осуществляется на основании заявления (приложение 1) родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной группы в другую при наличии свободного места.

2.4. В случае перевода генеральный директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.5. Генеральный директор или уполномоченное им лицо вносит изменения в систему АВЕРС.

2.6. Медицинский работник на основании приказа о переводе регистрирует ребенка в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей» в соответствующей группе; воспитатель группы регистрирует ребенка в документации группы.

2.7. Данные о перемещении ребенка передаются заместителю генерального директора по АХР (о переводе в иную группу по базе безопасности).

2.8. При поступлении ребенка в группу ему индивидуально предоставляется: спальное место, место для раздевания и размещения верхней одежды и обуви, стул, стол.