

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
_____ Г.А. Боженко
« ____ » _____ 201

**ПРАВИЛА приема (зачисления) детей
в Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие
«Центр развития талантов ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (зачисления) в Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка» (далее - Правила), разработаны с целью урегулирования деятельности ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее - Центр) в части приема (зачисления) детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.2.2. постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.2.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.4. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2.5. приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.6. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и Уставом Центра.

2. Группы, функционирующие в Центре

2.1. В соответствии с Уставом в Центр принимаются дети от 1,5 до 7 лет, состоящие в реестре Центра.

2.2. Количество групп общеразвивающей направленности в Центре определяется одним из Учредителей и исходя из их предельной наполняемости и плановых показателей.

2.3. Предельная наполняемость регулируется требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, объективными показателями ежемесячной посещаемости. Предельная наполняемость не должна ухудшать качество реализации образовательных задач Центра, поэтому не может быть ниже 20 человек, но не выше 25 человек в группе.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (до 8 - 10-часового пребывания), продленного дня (до 13-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) и в соответствии с

текущим финансовым состоянием Общества возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.6. Центр обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с момента поступления в Центр до прекращения образовательных отношений.

3. Информирование о выделении места в Центре

3.1. На обучение в Центр в группы общеразвивающей направленности принимаются (зачисляются) дети, состоящие в реестре Центра, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – Реестр *Приложение 3*).

3.2. Реестр Центра создан для фиксирования личного желания родителей (законных представителей) воспитанников получить место в Центре. В реестр Центра зачисляются на основании личного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*)

3.2. Основное комплектование в Центре осуществляется в установленные сроки (апрель-август), распределение детей в группы нового набора, с учетом возрастной категории комплектуемой группы в течение года.

3.3. В Центре доукомплектование групп детьми, проводится по мере освобождения мест в течение года после сверки информации о наличии свободных мест, либо на время отсутствия (отпуска, длительной болезни) основного состава воспитанников согласно поданным заявлениям о постановке в реестр, с учетом возрастной категории группы, в которой освободилось место.

3.4. Список на направление в группы общеразвивающей, направленности формируется уполномоченным лицом и выдается руководителю Центра (либо уполномоченному им должностному лицу) согласно очередности в Реестре.

3.3. Уполномоченное генеральным директором должностное лицо доводит до родителя (законного представителя) ребенка информацию (уведомляет) о выделении ребенку места в Центре по телефону (-нам) указанными в заявлении о постановке в реестр. В случае согласия уполномоченное генеральным директором должностное лицо доводит до родителя (законного представителя) ребенка информацию (уведомляет) о необходимости в течение 3 рабочих дней подойти на консультацию со специалистами Центра по вопросам приема (зачисления) ребенка в Центр.

3.4. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на заявлении, при этом:
- звонить по телефону(-нам) необходимо в разные дни, но не менее 3 (трех) звонков.

3.5. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по телефонам, указанным в заявлении, в реестре ставится отметка о том, что заявление находится в резерве и будет учтено при последующих распределениях мест.

3.6. В случае если один из родителей в ходе телефонного разговора информирует об отказе от места в связи с выделением места в муниципальное образовательной организации или другая частная образовательная организация на заявлении делается пометка об отказе и ребенок исключается из реестра.

3.7. В случае если один из родителей в ходе телефонного разговора информирует об отказе от места в данное распределение на заявлении делается пометка о желаемых сроках зачисления и сохраняется место в Реестре. Родители имеют право отказаться от места и указать желаемые сроки зачисления, но не более двух раз, при третьем отказе родителей ребенок исключается из реестра.

3.8. Родители имеют право, а также возможность подачи нового заявления о постановке в реестр Центра, при этом они не могут претендовать на восстановление в списках очередности в реестре.

3.9. Правом первоочередного получения места в группах Центра пользуются дети с 1,5 до 7 лет сотрудников СурГУ, СГПУ, Сургутского политехнического колледжа и ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».

4. Порядок приема (зачисления) ребенка в Центр

4.1. При приеме в Центр руководитель Центра (или уполномоченное им должностное лицо) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

уставом Центра;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

реализуемой образовательной программой дошкольного образования;

правом на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации;

информацией о получения сертификата дошкольника;

правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра;

положением «О защите персональных данных воспитанников»;

и другими нормативно-правовыми документами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) в Центр (*согласно Приложению 2 настоящих Правил*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Центр размещает копии документов, перечисленных в первом абзаце настоящего пункта; примерную форму заявления о приеме (зачислении) на информационном стенде Центра и на официальном сайте в сети «Интернет» <http://talentcenter.ru/>

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием детей в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении руководителю Центра (или уполномоченному им должностному лицу) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт гражданина Российской Федерации), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо вид на жительство; либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

При приеме (зачислении) в Центр родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.4. Прием детей, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты) формы 0-26.

4.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (обоих родителей);

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Заявление заполняется в клиентском отделе, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, в котором обеспечена открытость и доступность следующей информации:

- образцы заполнения заявлений;
- бланки заявлений;
- текст настоящих Правил;
- и другие документы, предусмотренные законодательством.

4.7. Прием заявлений осуществляется в порядке живой очереди. Для удобства родителей (законных представителей) Центр вправе установить график приема документов.

4.8. Заявление о приеме (зачислении), поданное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем Центра или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приёма заявлений о приеме в ООО МИП Центр развития талантов ребенка (*Приложение 4*). Новая нумерация в данном журнале начинается с 1 января каждого года.

4.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, перечне представленных документов (*Приложение 5*). Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, принимающего документы.

4.10. После приема документов, указанных в пунктах 4.3. настоящих Правил, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Руководитель или уполномоченное им лицо, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Центр (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

5.3. Образцы форм бланков документов согласно приложениям, к настоящим Правилам являются обязательными к использованию в делопроизводстве Центра. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Приложение №1
к Правилам приема (зачисления) детей

Генеральному директору ООО МИП

«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

От _____

проживающего по адресу: город Сургут
Улица _____

Дом _____

Квартира _____

Телефоны _____

E-mail _____

Заявление

о приеме ребенка в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»

Прошу зачислить моего ребенка в РЕЕСТР

(ФИО ребенка, дата рождения)

Программа - (подчеркнуть нужное)

(Базовый СТАНДАРТ / Расширенный «Развитие талантов и способностей»)

Желаемая дата поступления

в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» с «_____» _____ 201__ г.

Дата _____

Подпись _____

Генеральному директору ООО МИП
«Центр развития талантов ребенка»
Т.А. Боженко

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: город Сургут
Улица _____
Дом _____ Квартира _____
Телефон _____

От _____
Ф.И.О. второго родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: город Сургут
Улица _____
Дом _____ Квартира _____
Телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять (зачислить) моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения: _____, место рождения: _____
проживающего по адресу: г. Сургут _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования

в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» с «_____» _____ 201__ г.

Дата _____ (_____) _____ (_____)
Подпись родителя фамилия, инициалы Подпись второго родителя фамилия, инициалы
(законного представителя) (законного представителя)

Я ознакомлен(-а) со следующими документами ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»:

- уставом Центра (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Центром;
- правилами приема (зачисления) воспитанников в Центр;
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра;
- положением «О защите персональных данных воспитанников»;
- правом получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Центре;
- информацией о получении сертификата дошкольника;
- другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

_____ (_____) _____ (_____)
Подпись родителя фамилия, инициалы Подпись второго родителя фамилия, инициалы
(законного представителя) (законного представителя)

Я согласен(-на) на обработку Оператором (ООО МИП «Центр развития талантов ребенка») своих (своего ребенка) персональных данных, а именно:

- паспортных данных родителя (законного представителя);
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;

- анкетных данные, иных документов, содержащие сведения (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей, иждивенцев, льгот родителей (законных представителей);
- документов о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход).

то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

_____ (_____)	_____ (_____)		
Подпись родителя (законного представителя)	фамилия, инициалы	Подпись второго родителя (законного представителя)	фамилия, инициалы

Подтверждаю, что мне разъяснено, что предоставление персональных данных является обязательным, так как отказ в предоставлении персональных данных является основанием выдачи заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации документов:

_____ (_____)	_____ (_____)		
Подпись родителя (законного представителя)	фамилия, инициалы	Подпись второго родителя (законного представителя)	фамилия, инициалы

